

## **ZARZĄDZENIE Nr 7/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku**

**z dnia 25 marca 2020 r.**

**w sprawie organizacji zajęć w szkole, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Dyrektor Szkoły, zarządza co następuje:

### § 1

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (od dnia 25 marca 2020 do odwołania stanu zagrożenia tj. do czasu powrotu uczniów do szkoły) zadania Szkoły będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dokumentowanie realizacji zadań Szkoły będzie miało formę cyfrową lub papierową.
3. Podstawową formą zdalnego nauczania oraz kontaktów nauczycieli z uczniami i rodzicami jest e-dziennik.
4. W celu usprawnienia zdalnej pracy wszystkich pracowników Szkoły oraz ułatwienia nauczania na odległość wprowadza się w Szkole Office 365 – Pakiet dla Szkół, w ramach którego zostaną założone uczniowskie konta dla celów edukacyjnych oraz służbowe adresy poczty elektronicznej pracowników pedagogicznych i administracyjnych.

5. Służbowe adresy poczty elektronicznej pracowników Szkoły, w tym przede wszystkim pracowników pedagogicznych, będą powszechnie dostępne dla uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Każdy uczeń lub jego rodzic i prawny opiekun ma zapewnioną możliwość konsultacji na odległość z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne lub nauczycielem specjalistą w ramach ustalonych przez Dyрекcję Szkoły godzin konsultacji, poprzez szkolny adres elektroniczny. Godziny konsultacji wszystkich pracowników będą podane na szkolnej stronie internetowej.
7. Wszelkie sprawy bieżące uczniowie oraz ich rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłaszać telefonicznie (Tel. 52 398 42 33) lub wykorzystując pocztę elektroniczną ([czersksp@poczta.onet.pl](mailto:czersksp@poczta.onet.pl)). Dokumentację papierową można przekazywać również do skrzynki zamontowanej przy wejściu do szkoły.

## § 2

1. Wychowawcy klas są zobowiązani do zdiagnozowania możliwości w zakresie zdalnego nauczania w danej klasie we współpracy z rodzicami i nauczycielami uczącymi w danym oddziale oraz jego monitorowania i koordynowania.
2. Wszelkie przypadki niepodjęcia zdalnej nauki przez ucznia, nauczyciele przedmiotów zgłaszają wychowawcy w terminie dwóch dni od przeprowadzenia zajęć.
3. Wychowawcy raz w tygodniu (w piątek) wysyłają pedagogowi szkolnemu raport o uczestnictwie uczniów w zajęciach, podejmowanych przez nich pracach i ewentualnych problemach.
4. Pedagog szkolny zbiera raporty od wszystkich wychowawców i w poniedziałek przekazuje dyrektorowi szkoły raport zbiorczy dotyczący aktywności i udziału uczniów w zajęciach.
5. Wszelkie problemy ucznia z realizacją nauczania na odległość są rozwiązywane i omawiane z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
6. W przypadku uzyskania informacji od rodzica o braku technicznych możliwości z korzystania kształcenia na odległość, wychowawca niezwłocznie podejmuje działania polegające na zebraniu materiałów nauczania od wszystkich nauczycieli uczących i przesyła je mailowo na skrzynkę szkolną, powiadamiając o tym Dyрекcję Szkoły. Dyrektor szkoły udostępnia materiały rodzicowi, na zasadach wcześniej z nimi ustalonych.

### § 3

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogicznych są zobowiązani do zdalnej realizacji programów nauczania np. z wykorzystaniem szkolnego dziennika elektronicznego, platformy Office 365 i innych platform edukacyjnych, bezpłatnych programów edukacyjnych oraz innych metod i narzędzi. Nauczyciele mogą korzystać z całego sprzętu elektronicznego dostępnego w szkole.
2. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
3. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana w szczególności:
  - 1) z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej: materiałów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, wykorzystującej [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia oraz innych materiałów edukacyjnych i platform edukacyjnych,
  - 2) poprzez podejmowanie przez ucznia różnorodnych aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznaniem, się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny jego postępów w nauce,
  - 3) przez informowanie rodziców uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym uczniów realizujących IPET) o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu,
  - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających wymianę informacji między nauczycielami, uczniami i rodzicami.
4. Organizując uczniom kształcenie na odległość, wszyscy nauczyciele winni pamiętać o uwzględnieniu zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
5. Organizując nauczanie na odległość, wszyscy nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do:
  - 1) uwzględnienia konieczności równomiernego obciążenia dydaktycznego uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 2) stosowania różnorodnych sposobów nauczania,

- 3) uwzględniania możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - 4) objęcia szczególną opieką uczniów z niepełnosprawnością intelektualną i innymi rodzajami niepełnosprawności, poprzez dostosowanie wiadomości i umiejętności do ich indywidualnych możliwości intelektualnych i edukacyjnych,
  - 5) uwzględniania potrzeb edukacyjnych i możliwości uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno – kompensacyjne,
  - 6) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - 7) ograniczenia wynikającego ze specyfiki zajęć.
6. Uczniom klas VIII należy zapewnić warunki, w których mogą powtarzać i utralać wiedzę niezbędną w zakresie przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty. Dla tych uczniów treści kształcenia oraz ilość zadań z pozostałych przedmiotów powinna być ograniczona do minimum (wymagania konieczne zapisane w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów).

#### § 4

1. Zajęcia edukacyjne w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, w tym lekcje, dyżury wychowawców, specjalistów (pedagog, psycholog, logopeda), nauczycieli biblioteki oraz świetlicy szkolnej, realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z ustalonym przez Dyрекcję planem zajęć, obowiązującym na czas czasowego zamknięcia szkoły.
2. Wszystkie zajęcia Szkole rozpoczynają się o godzinie 9.00 i trwają maksymalnie do godziny 14.00 każdego dnia od poniedziałku do piątku.
3. Nauczyciele prowadzą każdą lekcję zgodnie z aktualnym planem zajęć. Sposób prowadzenia lekcji zależy od specyfiki przedmiotu. Czas pracy z wykorzystaniem ekranu danego urządzenia do zapewnienia przesyłania informacji nie powinien podczas jednych zajęć przekraczać 25 minut, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą uczniów i rodziców może być przez nauczyciela przedłużony.
4. Podczas lekcji nauczyciel może realizować proces dydaktyczny bez użycia wymienionego w punkcie 3 urządzenia (między innymi przygotowanie do przekazania uczniom materiałów dydaktycznych, przygotowanie pokazu, prezentacji dla uczniów, wypełnianie dokumentacji szkolnej, zapisywanie uwag odnoszących się do lekcji, sporządzanie notatek i instrukcji do danej lekcji, ocenianie itp.).

5. Lekcja prowadzona w sposób zdalny, zapisana w planie lekcji, może być w szczególnych przypadkach zrealizowana w następnym lub wcześniejszym dniu danego tygodnia, po uprzednim uzgodnieniu z uczniami danej klasy, ale nie w czasie innej planowanej lekcji. Fakt zmiany terminu zajęć winien być odnotowany przy zapisie tematu lekcji (Lekcja zrealizowana poza planem, data i godzina zajęć).
6. Nauczyciel prowadzący lekcję ma obowiązek zapisać w zakładce zadanie domowe dziennika elektronicznego najważniejsze czynności związane z prowadzeniem lekcji, sposób komunikacji z uczniami, przekazane zadanie domowe oraz rozliczenie uczniów z jego wykonania.
7. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia zobowiązani są do zapisywania tematu w dzienniku elektronicznym każdego dnia, w którym były prowadzone dane zajęcia edukacyjne. Zapis tematu zajęć w dzienniku elektronicznym Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku winien być następujący: (Nauczanie zdalne) Zapis tematu.

#### § 5

1. Wszystkie działania i zadania Szkoły w zakresie nauczania na odległość są na bieżąco diagnozowane i monitorowane przez Dyрекcję Szkoły.
2. Monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, odbywa się poprzez dziennik elektroniczny Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.
3. Ocenianie postępów w nauce uczniów jest prowadzone na dotychczasowych zasadach, z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz według przepisów obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku (zgodnie z zapisami w PZO).
4. Oprócz dotychczasowych form i zasad oceniania dopuszcza się ocenianie:
  - 1) wszelkich prac pisemnych uczniów, przekazywanych przez uczniów w formie elektronicznej,
  - 2) wypowiedzi uczniów nagranych na różnych urządzeniach technicznych i przekazanych nauczycielowi lub realizowanych za pośrednictwem w/w urządzeń w czasie rzeczywistym,
  - 3) różnego rodzaju testów i sprawdzianów wiedzy tworzonych poprzez dostępne platformy,
  - 4) innych form aktywności ustalonych przez nauczycieli danego przedmiotu.

§ 6

8. Nauczycieli klas I-III zobowiązuje się do poinformowania rodziców uczniów o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu (np. z wykorzystaniem dostępnych podręczników i innych materiałów edukacyjnych).
9. Dyrektor Szkoły zobowiązuje wszystkich nauczycieli szkoły do zdalnej pracy w zespołach przedmiotowych i udzielania pomocy merytorycznej oraz technicznej innym nauczycielom, rodzicom i uczniom w celu realizacji kształcenia na odległość.

§ 7

1. Dyrektor na bieżąco ustala z nauczycielami zasady realizacji wszystkich przydzielonych nauczycielom i innym pracownikom zajęć i zadań, jak również na bieżąco monitoruje ich wykonanie.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 roku i obowiązuje do odwołania

Dyrektor Szkoły

Maciej Jakubowski