

Regulamin stołówki szkolnej i rozliczenia odpłatności za obiady w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku

1. Stołówka jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie Szkoły Podstawowej (wnoszący opłaty indywidualne lub, których dożywianie finansuje: MGOPS, sponsorzy), nauczyciele oraz pracownicy zatrudnieni w szkole.
2. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków. Posiłki wydawane są **od godz. 11:00 do godz. 13:30**.
3. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień. Uwagi wnioski można wnosić do intendenta lub szefa kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
4. Zapisy na obiad odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim wypełnieniu przez rodzica lub opiekuna załącznika nr1 (Deklaracja na obiady) można ją pobrać na stronie internetowej <http://sp2czersk.pl/> szkoły w zakładce **STOŁÓWKA** i złożyć u intendenta.
5. Rodzice ucznia **zobowiązani są do dokonywania opłat** za kolejne miesiące korzystania z obiadów, w wysokości określonej comiesięcznie przez Intendenta szkoły. **Informacja z kwotą wysyłana jest bezpośrednio do rodziców na E-DZIENNIK.**
6. Rezygnację z obiadów należy zgłaszać przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca żywieniowego. Niezłożenie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 2) odstąpieniu od żywienia, powoduje automatyczne wydanie posiłku dziecku w następnym miesiącu i żądanie zapłaty za wydane obiady.
7. **Stawka za 1 obiad = 5 zł (zupa lub II danie).**
Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych (z dołu) za miniony miesiąc **do 15-tego dnia** miesiąca w formie **PRZELWEU BANKOWEGO (NR KONTA BANKOWEGO:15 8342 0009 5000 2605 2000 0001)**
8. Po stwierdzeniu niedokonania wpłaty i braku wyjaśnień rodzica, szkoła informuje o zaległości drogą telefoniczną, **przez e-dziennik (lub listownie) i wzywa do zapłaty za zaległe obiady.**
9. Nieobecność ucznia na zajęciach musi być zgłaszana we wiadomości (**E - DZIENNIK**) bezpośrednio do INTENDENTA lub telefonicznie pod numerem **(52) 398 42 33, najpóźniej do godz. 8⁰⁰ danego dnia**. Tylko na tej podstawie można odliczyć opłatę. W takim przypadku opłata za dany miesiąc będzie pomniejszona o wartość opłat za odwołane obiady.
10. W przypadku przewidywanej **dłuższej nieobecności dziecka w szkole, na rodzicach ciąży obowiązek powiadomienia o tym intendenta. Brak informacji powoduje przygotowanie obiadu w danym dniu i wymaganie opłat za żywienie.**
11. Podczas spożywania obiadu obowiązują zasady kulturalnego zachowania, czyli spokojne oczekiwanie w kolejce, niezaczepianie młodszych uczniów, posłuszeństwo w stosunku do osób dyżurujących i personelu kuchni. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wychowawcy świetlicy.
12. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
13. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
14. Przed okienkiem w którym wydaje się obiady ,obowiązuje kolejka w jednym szeregu. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur lub do intendenta.
15. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej obowiązujące od **02.09.2024 r.**

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Jana Pawła II w Czersku

Maciej Jakubowski