Szkoła Podstawowa nr 2
im. Jana Pawła II w Czersku
ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk
tel. 52 398 4233, fax 52 398 92 35
REGON: 771601567

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku

I Podstawy opracowania regulaminu świadczeń socjalnych

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania środkami funduszu określają następujące przepisy:
   - ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2191 ze zm.),
   - ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1881),
   - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz.1189 ze zm.).

II Zasady finansowania Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu funkcjonującego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, zwanym dalej zakładem pracy lub pracodawcą.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami wymienionymi w rozdziale I.
3. Środkami Funduszu administruje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami struktur zakładowych związków zawodowych.
4. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi regulamin ZFŚS oraz roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, ustalony do 31 marca każdego roku przez pracodawcę w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych. W razie potrzeby pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może w trakcie roku dokonać modyfikacji wydatków.
5. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

6. Przyznawanie świadczeniobiorcom wszystkich świadczeń z ZFŚS dokonywane jest przez Pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, na wniosek świadczeniobiorcy.

7. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

8. Prawo do zgłaszania propozycji zmian do Regulaminu przysługuje pracodawcy i związkom zawodowym. Zmiany wprowadzane będą do Regulaminu w trybie art. 8 ust.2 Ustawy o ZFŚS.

III Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Do korzystania ze świadczeń uprawnieni są:

   a) pracownicy oraz członkowie ich rodzin,

   b) przebywający na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym oraz członkowie ich rodzin,

   c) emeryci i renciści (nauczyciele, administracja i obsługa), byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy oraz członkowie ich rodzin.

2. Członkami rodzin osób wymienionych w pkt. 1 są:

   a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, jeżeli uczęszczają do szkoły, nie dłużej jednak jak do ukończenia 18 lat,

   b) osoby wymienione w pkt. 2a), będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek,

   c) współmałżonek.

IV Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Środki ZFŚS mogą być przeznaczone na:

1. świadczenia urlopowe dla nauczycieli zgodnie z art. 53 ust.1a Karty Nauczyciela;

2. dofinansowanie zorganizowanego we własnym zakresie wypoczynku (tzw. wczasy pod gruszą),

3. udzielanie pomocy materialnej (rzeczowej i finansowej) w zakresie potrzeb bytowych oraz z tytułu zwiększonych kosztów utrzymania w okresach świątecznych,

4. dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, w tym także tej organizowanej przez pracodawcę z uwzględnieniem powszechnej dostępności na równych zasadach bez uwzględniania kryteriów socjalnych,

5. dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej i turystycznej, w tym także tej organizowanej przez pracodawcę z uwzględnieniem powszechnej dostępności na równych zasadach bez uwzględniania kryteriów socjalnych,

6. dofinansowanie obozów i wycieczek dla dzieci uprawnionych do korzystania z Funduszu,

7. zapomogi losowe.

V Zasady przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje osobom uprawnionym podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

2. Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru okresu zatrudnienia.

3. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku (tzw. wczasy pod gruszą) przysługuje jeden raz w roku dla uprawnionego lub członka jego rodziny.

4. Zapomogi losowe:

   a) na podstawie wniosku osoby uprawnionej pracodawca może przyznać środki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na pomoc finansową lub rzeczową dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub rodzinnej (zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, długotrwała choroba lub śmierć),

   b) do wniosku uprawniony musi dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację, w razie choroby - zaświadczenie lekarza specjalisty,

   c) dokumenty i zaświadczenia wymienione w pkt. 4b mają być nie starsze niż 3 miesiące na dzień składania wniosku.

5. Dofinansowanie do wycieczek, obozów dla dzieci osób uprawnionych przyznaje się 1 raz w ciągu roku w kwotach zależnych od progu dochodowego i wynosi:

   a) jednodniowa – 50 zł/45 zł/40 zł,

   b) dwu i trzydniowa - 100 zł/95 zł/90 zł,

   c) powyżej trzech dni – 200 zł/190 zł/180 zł.

6. W zakresie przyznawania świadczeń socjalnych na działalność kulturalną, turystyczną, sportową mogą być dofinansowane:

   a) zorganizowane przez pracodawcę zbiorowe imprezy integracyjne, wycieczki na zasadach powszechności i równej dostępności dla każdego uprawnionego bez wymogu uwzględniania kryteriów socjalnych,

   b) zorganizowany przez pracodawcę wypoczynek w dni wolne od pracy,

   c) działalność kulturalno-oświatowa w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych – zakup biletów

   d) imprezy sportowe, zawody, rozgrywki itp.

7. W celu uzyskania informacji o sytuacji finansowej osoby ubiegającej się o środki ZFŚS:

   a) osoby uprawnione do świadczeń z ZFŚS są zobowiązani do składania do Dyrektora 1 raz w roku do 30 kwietnia oświadczenia o dochodach brutto przypadających na jednego członka rodziny w roku poprzednim, w przypadku jego braku uprawniony będzie zakwalifikowany do najwyższego progu dochodowego,

   b) pracownicy zatrudnieni w danym roku pierwsze oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7a składają najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia,

   c) nauczyciele emeryci, renciści i przebywający na świadczeniu kompensacyjnym są zobowiązani do składania do Dyrektora 1 raz w roku kserokopii decyzji o przyznanej wysokości emerytury, renty lub świadczenia kompensacyjnego.

8. Wnioski o przyznanie świadczenia uprawnieni składają do pracownika administracyjnego wskazanego przez Dyrektora.

9. Na żądanie pracodawcy osoba uprawniona do świadczeń z ZFŚS w przypadku złożenia wniosku o świadczenie jest zobowiązana do udokumentowania aktualnej sytuacji materialnej swojej i rodziny.

10. Wnioski złożone po ustalonym terminie, nieprawidłowo lub niekompletnie wypełniony nie będą rozpatrywane.

11. Progi różnicujące przy przyznawaniu świadczeń pieniężnych zawiera załącznik nr 2.

VI Postanowienia końcowe

1. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych oraz zasady dofinansowania z Funduszu odnoszą się bez wyjątku do wszystkich osób uprawnionych.

2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku i na stronie BIP Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku oraz w sekretariacie szkoły.

3. Wyznaczony przez Dyrektora pracownik administracji prowadzi dokumentację świadczeń socjalnych osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS, w której ewidencjonuje termin, wysokość i rodzaje przyznawanych świadczeń z Funduszu.

4. Do dnia 31 stycznia Dyrektor sporządza sprawozdanie z działalności ZFŚS za rok ubiegły.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Załączniki:

1. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym ..... ze świadczeń ZFŚS
2. Tabele wysokości świadczeń finansowanych z ZFŚS
3. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku turystycznego organizowanego we własnym zakresie
4. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej
5. Wniosek o przyznanie dofinansowania do wycieczek, obozów dla dzieci
6. Wniosek o pomoc materialną (finansową lub rzeczową) w związku ze zwiększonymi kosztami utrzymania w okresie świątecznym
7. Wniosek o pomoc materialną

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Jana Pawła II w Czersku
Ewa Wrycza

Ogłoszono na RP dn. 5.04.2018 r.
Akceptacja Związków Zawodowych
ZNP - W. Baszanowska
„Solidarność" - J. Jorka

Załącznik nr 1 do Regulaminu

ZFŚS SP2 im. J.P.II w Czersku

Czersk, dnia .....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Oświadczenie

O sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym ..... ze świadczeń ZFŚS

Oświadczam, że w skład mojej rodziny wchodzą następujące osoby / jestem osobą samotną*:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z pracownikiem	Data urodzenia	Inne informacje, np. orzeczenie o niepełnosprawności
		wnioskodawca		

Oświadczam, że dochód mój i osób wyżej wymienionych za cały rok jest zgodny z zeznaniem podatkowym za rok ..... (PIT)

Lp.	Imię i nazwisko	Średni miesięczny dochód brutto z poprzedniego roku kalendarzowego

Łączna suma średnich dochodów wszystkich osób jest równa ..... zł

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniona przy wyliczeniu - .....

Średni dochód miesięczny brutto przypadający na osobę jest równy ..... zł

Świadomy odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....

(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu

ZFŚS SP2 im. J.P. II w Czersku

Tabele wysokości świadczeń finansowanych z ZFŚS

Tabela nr 1 – dofinansowanie do wypoczynku turystycznego organizowanego we własnym zakresie i do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Maksymalne dofinansowanie do wypoczynku liczone od 2-krotności minimalnego wynagrodzenia, określonego w Rozporządzeniu MPiPS na dzień 1 stycznia każdego roku.
I	do 2000 zł	do 100 %
II	od 2001 zł do 3000 zł	do 90 %
III	powyżej 3000 zł	do 80 %

Tabela nr 2 – wysokość udzielanej pomocy materialnej (finansowej lub rzeczowej)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Maksymalne dofinansowanie do pomocy materialnej liczone od 2-krotności minimalnego wynagrodzenia, określonego w Rozporządzeniu MPiPS na dzień 1 stycznia każdego roku
I	do 2000 zł	do 100 %
II	od 2001zł do 3000 zł	do 90 %
III	powyżej 3000 zł	do 80 %

Załącznik nr 3 do Regulaminu

ZFŚS SP2 im. J. P. II w Czersku

Czersk, dnia .....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. P. II

w Czersku

Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku turystycznego organizowanego we własnym zakresie

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie z ZFŚS do wypoczynku turystycznego organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą).

Oświadczam, że ja lub inny członek mojej rodziny, w tym roku kalendarzowym nie otrzymaliśmy dofinansowania z ZFŚS na wypoczynek organizowany we własnym zakresie.

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu ZFŚS SP2 im. J. P. II w Czersku.

.....

(podpis)

Decyzja pracodawcy

Przyznano dofinansowanie w wysokości ..... zł

Nie przyznano dofinansowania z powodu .....

Czersk, dnia ....

(podpis pracodawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu

ZFŚS SP2 im. J. P. II w Czersku

Czersk, dnia .....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. P. II

w Czersku

Wniosek o przyznanie zapomogi losowej

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi .....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

Do wniosku załączam:

1. .....
2. .....
3. .....

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu ZFŚS obowiązującego w SP2 im. J. P. II w Czersku.

Decyzja pracodawcy

Przyznano .....

Nie przyznano powodu .....

Czersk, dnia ....

(podpis pracodawcy)

Załącznik nr 5 do Regulaminu

ZFŚS SP2 im. J. P. II w Czersku

Czersk, dnia .....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. P. II

w Czersku

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wycieczek, obozów dla dzieci

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie wycieczki/obozu mojego dziecka/dzieci

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Koszt wycieczki

Koszty wycieczki, obozu potwierdza dołączona kserokopia wpłaty lub potwierdzenie udziału w wycieczce, obozie.

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu ZFŚS obowiązującego w SP2 im. J. P. II w Czersku.

.....

(podpis)

Decyzja pracodawcy

Przyznano dofinansowanie w wysokości ..... zł

Nie przyznano dofinansowania z powodu .....

Czersk, dnia ....

(podpis pracodawcy)

Załącznik nr 6 do Regulaminu

ZFŚS SP2 im. J. P. II w Czersku

Czersk, dnia .....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. P. II

w Czersku

Wniosek o pomoc materialną (finansową lub rzeczową) w związku ze zwiększonymi kosztami utrzymania w okresie świątecznym

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi pomocy materialnej związanej ze zwiększonymi kosztami utrzymania w okresie świątecznym..

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu ZFŚS obowiązującego w SP2 im. J. P. II w Czersku.

.....

(podpis)

Decyzja pracodawcy

Przyznano pomoc .....

Nie przyznano pomocy z powodu .....

Czersk, dnia ....

(podpis pracodawcy)

Załącznik nr 7 do Regulaminu

ZFŚS SP2 im. J. P. II w Czersku

Czersk, dnia .....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. P. II

w Czersku

Wniosek o pomoc materialną

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy materialnej finansowej/rzeczowej .....
.....

Uzasadnienie:

.....

.....

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu ZFŚS obowiązującego w SP2 im. J. P. II w Czersku.

.....

(podpis)

Decyzja pracodawcy

Przyznano dofinansowanie w wysokości ..... zł

Nie przyznano dofinansowania z powodu .....

Czersk, dnia ....

(podpis pracodawcy)