

**Regulamin rekrutacji do oddziałów klas pierwszych
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku
na rok szkolny 2021/2022**

§1. Termin rekrutacji

1. Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku na rok szkolny 2021/2022 odbywa się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia 585/21 Burmistrza Czerska z dnia 25 stycznia 2021 roku.
2. Zgłoszenie i wnioski o przyjęcie dziecka do szkoły wydaje i przyjmuje sekretariat Szkoły Podstawowej nr 2 w Czersku
3. Wzory zgłoszeń i wnioski stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu i są dostępne na szkolnej stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do szkoły

§ 2. Obowiązek szkolny

1. W klasie pierwszej obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia (rocznik 2014).
2. Dzieci 6-letnie mogą rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów, jeśli realizowały roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej i wykazują dojrzałość psychofizyczną do podjęcia nauki szkolnej.
3. Dzieci 6-letnie, które w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki nie korzystały z wychowania przedszkolnego, mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

2. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej wypełniają rodzice/ prawni opiekunowie dziecka i w terminie od 1 marca do ostatniego dnia marca każdego roku, składają w sekretariacie szkoły.
3. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej może być złożone do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.
5. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
8. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/ prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmowane są z uwzględnieniem kryteriów określonych przez organ prowadzący w Uchwale Nr XIV/181/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019r.:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (załącznik nr 3)
 - b) realizowanie obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w Szkole Podstawowej nr 2 im. J. P. II w Czersku
9. Za spełnienie kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 8 a przyznaje się 3 pkt.
10. Za spełnienie kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 8 b przyznaje się 1 pkt.
11. W sprawie rekrutacji dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz przydziału dzieci przyjętych do określonych oddziałów klasowych decyzje podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
12. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - a) wicedyrektor szkoły
 - b) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.
13. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
14. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz przydział do oddziałów klasowych dokonany wg zasad przydziału do oddziałów klasowych),
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

15. Zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
16. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej, zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 4), umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej oraz przydziale uczniów do poszczególnych klas od 1 września.
17. Listy zawierają imiona i nazwiska uczniów w kolejności alfabetycznej.
18. Zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 5) rodzic kandydata potwierdza w postaci pisemnego oświadczenia wolę przyjęcia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku (załącznik nr 5).
19. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 4. Zasady przydziału do oddziałów klasowych

1. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przydziela się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców. O przydziale do zespołu klasowego może decydować rejon zamieszkania oraz indywidualne potrzeby ucznia i jego bliskich.
2. W szkole może być utworzona klasa integracyjna licząca od 15 do 20 uczniów (w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych) w zależności od potrzeb uczniów.

§ 5. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 6. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
3. W celu podjęcia decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.

§ 8. Przepisy końcowe

1. Rodzice mają prawo w terminie ujętym w harmonogramie (załącznik nr 4) wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. W konsekwencji wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminach określonych w ustawie oraz harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 16 lutego 2021 r.

Załącznikami do regulaminu są:

- Załącznik nr 1 – zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej obwodowej szkoły podstawowej
- Załącznik nr 2 – wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej szkoły podstawowej
- Załącznik nr 3 – oświadczenie, iż dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej
- Załącznik nr 4 – harmonogram postępowania rekrutacyjnego
- Załącznik nr 5 – potwierdzenie woli przyjęcia ucznia

ZGŁOSZENIE
do obwodowej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku

1. DANE OBOWIĄZKOWE¹

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																						
2.	Data urodzenia kandydata																						
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																				
4.	Adres zamieszkania kandydata ²		Kod pocztowy																				
			Miejscowość																				
			Ulica																				
			Numer domu (i) mieszkania																				
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki																				
			Ojca																				
6.	Adres zamieszkania ³		Matki (opiekunki)																				
			Kod pocztowy																				
			Miejscowość																				
			Ulica																				
	Ojca (opiekuna)		Numer domu (i) mieszkania																				
			Kod pocztowy																				
			Miejscowość																				
			Ulica																				
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)		Matki (opiekunki)																					
		Telefon do kontaktu																					
		Adres poczty elektronicznej																					
		Ojca (opiekuna)																					
		Telefon do kontaktu																					
		Adres poczty elektronicznej																					

Oświadczenia wnioskodawcy

*Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
 Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....
 Data

.....
 Czytelny podpis rodzica(rodziców)
 lub opiekuna (opiekunów)

¹Zgodnie z art. 151 ust. 1 u.p.o. wniosek zawiera dane podane w pkt 1–6 tabeli, natomiast dane w pkt 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–6 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 7 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

^{2,3}Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem, Pani/Pana oraz Państwa dzieci, danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku , ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk, tel.523984233;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku jest możliwy pod adresem e-mail iod@czersk.pl, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych w celu prowadzenia rekrutacji do szkoły, realizacji obowiązku szkolnego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka(kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
10. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01, www.uodo.gov.pl),
11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Data

Czytelny podpis rodzica(rodziców)
lub opiekuna (opiekunów)

.....

.....

2. DANE NIEOBOWIĄKOWE

Podanie niżej wymienionych informacji jest dobrowolne.

Podanie informacji ułatwi Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku czynności administracyjne związane z organizacją roku szkolnego 2021/2022.

.....
Imię i nazwisko dziecka

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

Czy córka/ syn posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Czy córka/ syn posiada opinię poradni PPP	TAK	NIE
Czy dziecko może uczęszczać do klasy integracyjnej (jeśli taka powstanie)	TAK	NIE
Czy córka, syn posiada orzeczenie o niepełnosprawności PCPR	TAK	NIE
Czy rodzic dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Czy rodzeństwo dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi	Do 3 km	Powyżej 3 km
Nazwa przedszkola, w którym dziecko spełniało obowiązek przedszkolny (wychowawca)		

Czy składaliście Państwo wniosek o przyjęcie dziecka do innej Placówki?

TAK

NIE

Jeśli TAK, to proszę podać kolejność od najbardziej do najmniej preferowanej?

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica(rodziców)
lub opiekuna (opiekunów)

Przyjęcie wniosku przez dyrektora Szkoły:

Data przyjęcia wniosku:

Podpis dyrektora szkoły:

WNIOSEK**o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem****Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku na rok szkolny 2021/2022****1. DANE OBOWIĄZKOWE⁴**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																							
2.	Data urodzenia kandydata																							
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
4.	Adres zamieszkania kandydata ⁵		Kod pocztowy																					
			Miejscowość																					
			Ulica																					
			Numer domu (i) mieszkania																					
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki																					
			Ojca																					
6.	Adres zamieszkania ⁶		Matki (opiekunki)		Kod pocztowy																			
					Miejscowość																			
					Ulica																			
					Numer domu (i) mieszkania																			
	Ojca (opiekuna)		Kod pocztowy																					
			Miejscowość																					
			Ulica																					
			Numer domu (i) mieszkania																					
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)		Matki (opiekunki)		Telefon do kontaktu																			
					Adres poczty elektronicznej																			
			Ojca (opiekuna)		Telefon do kontaktu																			
					Adres poczty elektronicznej																			

⁴Zgodnie z art. 151 ust. 1 u.p.o. wniosek zawiera dane podane w pkt 1–6 tabeli, natomiast dane w pkt 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–6 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 7 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

^{5,6} Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

2. KRYTERIUM REKRUTACYJNE⁷

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej, w obwodzie której znajdują się klasy pierwsze.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, na terenie którego istnieją klasy pierwsze, zawierające imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia.		

Oświadczenia wnioskodawcy

Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

Czytelny podpis rodzica(rodziców)
lub opiekuna (opiekunów)

.....

.....

⁷ Zgodnie z Uchwałą Nr XIV/181/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r.

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)
.....

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko)

kandydujące do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

¹ zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	01 – 31.03.2021	17 – 45.05.2021
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	do 07.04.2021	do 31.05.2021
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	08.04.2021	01.06.2021
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	09.04.-23.04.2021	02-11.06.2021
5	Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	26.04.2021	14.06.2021
6	<p>W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>		

Czersk, dnia.....

**Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku**

(wypełnia rodzic/prawny opiekun po zakwalifikowaniu kandydata do szkoły podstawowej)

Potwierdzenie

Oświadczam, że moje dziecko:

Imiona i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

będzie uczęszczało od 1 wrześniaroku do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II
w Czersku.

.....
czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów