

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**  
przy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku  
na rok szkolny 2024/2025

**1. DANE OBOWIĄZKOWE**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																							
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																							
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki																					
			Ojca																					
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy																					
			Miejscowość																					
			Ulica																					
			Numer domu (i) mieszkania																					
6.	Adres zameldowania Rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy																					
			Miejscowość																					
			Ulica																					
			Numer domu (i) mieszkania																					
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)		Matki (opiekunki)		Telefon do kontaktu																			
					Adres poczty elektronicznej																			
			Ojca (opiekuna)		Telefon do kontaktu																			
					Adres poczty elektronicznej																			

## 2. KRYTERIUM – I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO<sup>1</sup>

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416).		

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 – Prawo oświatowe

### 3. KRYTERIUM DODATKOWE – II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO<sup>2</sup>

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium	
			TAK	NIE
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym.	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.		
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej, w obwodzie której znajdują się oddziały przedszkolne.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, na terenie którego mają siedzibę oddziały przedszkolne, zawierające imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia.		

1. Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka w placówce 5h 8h 9h

(proszę podkreślić deklarowaną liczbę)

2. Godziny pobytu dziecka w placówce od .....do.....

#### **Oświadczenia wnioskodawcy**

*Art. 150, ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami).*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

Czytelny podpis rodzica (rodziców) /opiekuna

.....

.....

Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły:

Data przyjęcia.....

Podpis dyrektora.....

<sup>2</sup> Zgodnie z Uchwałą Nr XIV/180/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r.

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawartych we Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem, Pani/Pana oraz Państwa dzieci, danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk, tel.523984233;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku jest możliwy pod adresem e-mail [iod@czersk.pl](mailto:iod@czersk.pl) oraz telefonicznie (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. Udostępnione dane osobowe w Zgłoszeniu, będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji do szkoły (oddziału przedszkolnego) i realizacji obowiązku przedszkolnego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodnie z:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z m.in. przepisami:
    - art. 151 i 155 w związku z art. 31 i 33 oraz art. 130 i 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900 ze zm.),
    - art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2023.40 ze zm.),
    - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2020.164 ze zm.),
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO [i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO] - *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów* – dotyczy danych osobowych niewymienionych w art. 151 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900 ze zm.),
  - c) art. 9 ust. 2 lit. c) RODO – *przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody* - w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - d) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym* -w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
5. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych przekazanych w Zgłoszeniu mogą być upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z SP 2 w Czersku.
6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka(kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 7 RODO) - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, że przetwarzanie danych w procesie naboru jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
11. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony

danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)),

12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
13. Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnianych danych osobowych.

Data    Czytelny podpis rodzica(rodziców)

lub opiekuna (opiekunów)

.....

.....

## Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	01.02 – 15.03.2024	06.05 – 17.05.2024
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	18.03 - 22.03.2024	20.05 - 23.05.2024
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	25.03.2024	24.05.2024
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego w postaci pisemnej.	26.03 - 05.04.2024	27.05-07.06.2024
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	08.04.2024	10.06.2024
6	<p>W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>		

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)  
.....

### **O ś w i a d c z e n i e**

Oświadczam, iż dziecko .....  
(imię i nazwisko)

kandydujące do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku jest członkiem rodziny wielodzietnej<sup>1</sup>.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

podpis Wnioskodawcy

.....

<sup>1</sup> zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)  
.....

### **O ś w i a d c z e n i e**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....  
(imię i nazwisko)

kandydujące do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicami<sup>1</sup>.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

podpis Wnioskodawcy

.....

<sup>1</sup> zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pani .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkała .....

(dokładny adres)

jest zatrudniona w .....

(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku.....

od dnia .....na podstawie umowy o pracę na czas .....

.....  
podpis osoby wypełniającej

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....

(dokładny adres)

jest zatrudniony w .....

(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku.....

od dnia .....na podstawie umowy o pracę na czas .....

.....  
podpis osoby wypełniającej

Czersk, dnia.....

**Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku**

(wypełnia rodzic/prawny opiekun po zakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego)

**Potwierdzenie**

Oświadczam, że moje dziecko:

Imiona i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

będzie uczęszczało od 1 września .....roku do oddziału przedszkolnego

(5 – godzinnego/ 8-9 – godzinnego\*) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

.....  
czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

\*podkreślić właściwą odpowiedź