

**DEKLARACJA DO KLASY IV INNOWACYJNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II w CZERSKU
w roku szkolnym 2024/2025**

1. DANE OBOWIĄZKOWE¹

1.	Imię/Imiona i Nazwisko ucznia kl. III													
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata													
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>											
4.	Adres zamieszkania kandydata ²		Kod pocztowy											
			Miejscowość											
			Ulica											
			Numer domu (i) mieszkania											
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki											
			Ojca											
6.	Adres zamieszkania ³		Matki (opiekunki)		Kod pocztowy									
					Miejscowość									
					Ulica									
					Numer domu (i) mieszkania									
			Ojca (opiekuna)		Kod pocztowy									
					Miejscowość									
					Ulica									
					Numer domu (i) mieszkania									
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)		Matki (opiekunki)		Telefon do kontaktu									
					Adres poczty elektronicznej									
			Ojca (opiekuna)		Telefon do kontaktu									
					Adres poczty elektronicznej									

¹Zgodnie z art. 151 ust. 1 u.p.o. wniosek zawiera dane podane w pkt 1–6 tabeli, natomiast dane w pkt 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–6 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 7 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

^{2,3}Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

Oświadczenia wnioskodawcy

*Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm.).
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

2. ZGODA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Na podstawie Statutu Szkoły&62:

Pkt. 1 W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne (nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne), mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności nauczania.

Pkt. 2 Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.

Pkt. 3 Szczegółową organizację wprowadzenia innowacji w szkole określa „Procedura działalności innowacyjnej w SP 2 w Czersku”

**Będąc świadomym wymagań stawianych kandydatom do klasy innowacyjnej (z dodatkową matematyką z elementami robotyki oraz dodatkowym językiem angielskim), wyrażam zgodę, by syn/córka
uczeń/uczennica klasypodjął/-ęła naukę w IV klasie innowacyjnej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku w roku szkolnym 2024/2025.**

Data Czytelny podpis rodzica(rodziców)

lub opiekuna (opiekunów)

.....

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w Deklaracji do klasy IV innowacyjnej
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem, Pani/Pana oraz Państwa dzieci, danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk, tel.523984233;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku jest możliwy pod adresem e-mail iod@czersk.pl oraz telefonicznie (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. Udostępnione dane osobowe w Deklaracji, będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji do klasy IV innowacyjnej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku realizacji obowiązku szkolnego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z m.in. przepisami:
 - art. 151 i 155 w związku z art. 130 i 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900 ze zm.),
 - art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2023.40 ze zm.),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2020.164 ze zm.),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO [i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO] - *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów* – dotyczy danych osobowych niewymienionych w art. 151 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900 ze zm.),
 - c) art. 9 ust. 2 lit. c) RODO – *przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody* - w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - d) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym* -w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,.
5. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych przekazanych w Zgłoszeniu mogą być upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z SP 2 w Czersku.
6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka(kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 7 RODO) - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, że przetwarzanie danych w procesie naboru jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
11. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01, www.uodo.gov.pl),

12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
13. Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnianych danych osobowych.

Data Czytelny podpis rodzica(rodziców)

lub opiekuna (opiekunów)

.....

.....