Szkoła Podstawowa nr 2
im. Jana Pawła II w Czersku
ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk
tel. 52 398 42 33
REGON: 771601567, NIP: 555-18-74-246

Regulamin stołówki szkolnej i rozliczenia odpłatności za obiady w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku

1. Stołówka jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie SP (wnoszący opłaty indywidualne), nauczyciele oraz pracownicy zatrudnieni w szkole.
2. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest przez Dyrektora szkoły po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków od godz. 11:00 do godz. 13:30.
4. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień . Uwagi wnioski można wnosić do intendenta lub szefa kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodnie z nowym **Rozporządzeniem Ministra Zdrowia, które weszło w życie od 01.09.2026r.** Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu (dla oddziału przedszkolnego 8h również śniadanie + II śniadanie i podwieczorek).
5. Zapisy na obiad odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim wypełnieniu przez rodzica lub opiekuna załącznika nr1(Deklaracja na obiady) można ją pobrać na stronie internetowej **http://sp2czersk.pl/** szkoły w zakładce **STOŁÓWKA** i złożyć u Intendenta.
6. Rodzice ucznia **zobowiązani są do dokonywania opłat** za kolejne miesiące korzystania z obiadów, w wysokości określonej comiesięcznie przez Intendenta szkoły. **Informacja z kwotą wysyłana jest bezpośrednio do rodziców na E-DZIENNIK.**
7. Rezygnację z obiadów należy zgłaszać przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca żywieniowego. Niezłożenie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 2) odstąpieniu od żywienia, powoduje automatyczne wydanie posiłku dziecku w następnym miesiącu i żądanie zapłaty za wydane obiady.
8. Stawka za 1 obiad = 6 zł (zupa lub II danie).
9. Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych (z dołu) za miniony miesiąc **do 15-tego dnia** miesiąca w formie **PRZELEWU** na **INDYWIDUALNE KONTO BANKOWE podane przez INTENDENTA. OD NIETERMINOWYCH PŁATNOŚCI I ZALEGŁOŚCI NALICZANE ZOSTANĄ ODSETKI USTAWOWE ZA OPÓŹNIENIA.**
10. Po stwierdzeniu niedokonania wpłaty i braku wyjaśnień rodzica, szkoła informuje o zaległości drogą telefoniczną, przez e-dziennik (lub listownie) i wzywa do zapłaty za zaległe obiady.
11. Nieobecność ucznia na zajęciach musi być zgłaszana we wiadomości (E – DZIENNIK) bezpośrednio do INTENDENTA (**Wioleta Peplińska**) lub telefonicznie pod numerem **(52) 398 42 33 wew. Nr 1, najpóźniej do godz. 7:30 danego dnia**. Tylko na tej podstawie można odliczyć opłatę. W takim przypadku opłata za dany miesiąc będzie pomniejszona o wartość opłat za odwołane obiady.
12. W przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka w szkole, na rodzicach ciąży obowiązek powiadomienia o tym intendenta. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na rodzicach ciąży obowiązek powiadomienia o tym Intendenta. **Brak informacji powoduje przygotowanie obiadu w danym dniu i wymaganie opłat za żywienie.**
13. W przypadku niewykorzystania posiłku, wskutek późnego powiadomienia o nieobecności dziecka, przygotowany posiłek zostaje wydany innemu dziecku.
14. Podczas spożywania obiadu obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele dyżurujący.
15. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
16. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
17. Przed okienkiem w którym wydaje się obiady ,obowiązuje kolejka w jednym szeregu. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur lub do intendenta.
18. O wszystkich sprawach związanym z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej obowiązujące od 01.09.2026r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Jana Pawła II w Czersku

Maciej Jakubowski