

**Regulamin rekrutacji do oddziałów klas pierwszych
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku
na rok szkolny 2020/21**

§1. Termin rekrutacji

1. Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku na rok szkolny 2020/21 odbywa się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia 346/20 Burmistrza Czerska z dnia 27 stycznia 2020 roku.
2. Zgłoszenie i wnioski o przyjęcie dziecka do szkoły wydaje i przyjmuje sekretariat Szkoły Podstawowej nr 2 w Czersku.
3. Wzory zgłoszeń i wnioski stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu i są dostępne na szkolnej stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do szkoły

§ 2. Obowiązek szkolny

1. W klasie pierwszej obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia (rocznik 2013).
2. Dzieci 6-letnie mogą rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów, jeśli realizowały roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej i wykazują dojrzałość psychofizyczną do podjęcia nauki szkolnej.
3. Dzieci 6-letnie, które w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki nie korzystały z wychowania przedszkolnego, mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej wypełniają rodzice/ prawni opiekunowie dziecka i w terminie od 1 marca do ostatniego dnia marca każdego roku, składają w sekretariacie szkoły.
3. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej może być złożone do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.
5. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
8. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/ prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmowane są z uwzględnieniem kryteriów określonych przez organ prowadzący w Uchwale Nr XIV/181/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r.:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (załącznik nr 3),
 - b) realizowanie obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w Szkole Podstawowej nr 2 im. J. P. II w Czersku.
9. Za spełnienie kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 8 a przyznaje się 3 pkt.
10. Za spełnienie kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 8 b przyznaje się 1 pkt.
11. W sprawie rekrutacji dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz przydziału dzieci przyjętych do określonych oddziałów klasowych decyzje podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
12. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - a) wicedyrektor szkoły,
 - b) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.
13. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
14. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych

- (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz przydział do oddziałów klasowych dokonany wg zasad przydziału do oddziałów klasowych),
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
15. Zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
16. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 4) umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej oraz przydziale uczniów do poszczególnych klas od 1 września.
17. Listy zawierają imiona i nazwiska uczniów w kolejności alfabetycznej.
18. Zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 5) rodzic kandydata potwierdza w postaci pisemnego oświadczenia wolę przyjęcia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku (załącznik nr 5).
19. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 4. Zasady przydziału do oddziałów klasowych

1. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przydziela się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców. O przydziale do zespołu klasowego może decydować rejon zamieszkania oraz indywidualne potrzeby ucznia i jego bliskich.

§ 5. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 6. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
3. W celu podjęcia decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.

§ 8. Przepisy końcowe

1. Rodzice mają prawo w terminie ujętym w harmonogramie (załącznik nr 4) wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. W konsekwencji wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminach określonych w ustawie oraz harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 20 lutego 2020 r.

Załącznikami do regulaminu są:

- Załącznik nr 1 – zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej obwodowej szkoły podstawowej
- Załącznik nr 2 – wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej szkoły podstawowej
- Załącznik nr 3 – oświadczenie, iż dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej
- Załącznik nr 4 – harmonogram postępowania rekrutacyjnego
- Załącznik nr 5 – potwierdzenie woli przyjęcia ucznia