

**Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych
realizujących program wychowania przedszkolnego
przy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku
na rok szkolny 2023/2024**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego działających przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych, dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Czerska określa:
 - a) terminy postępowania rekrutacyjnego (podstawowego i uzupełniającego),
 - b) terminy składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych

1. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego obejmuje następujące etapy:
 - 1) poinformowanie rodziców dzieci sześciolletnich, zamieszkałych w obwodzie szkoły o konieczności złożenia wniosku zgłaszającego dziecko do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku,
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych na tablicy ogłoszeń oraz na szkolnej stronie internetowej,
 - 3) składanie i rejestracja „Wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2023/2024”,
 - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej,

- 5) podanie do publicznej wiadomości poprzez zawieszenie na tablicy ogłoszeń kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych,
 - 6) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 zawiera harmonogram i terminarz naboru dzieci do oddziałów na rok szkolny 2023/2024.

§ 3

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. W procesie rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci 6-letnie i 5 - letnie.
2. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Czersk do oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku na dany rok szkolny 2023/2024 odbywa się w okresie od 20 lutego 2023 roku do 10 marca 2023 roku.
3. W rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się rekrutację podstawową i uzupełniającą.
4. Rekrutacja uzupełniająca jest przeprowadzana tylko w przypadku, gdy w wyniku rekrutacji podstawowej w oddziałach przedszkolnych pozostaną wolne miejsca.
5. Zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego dokonują rodzice/prawni opiekunowie zgodnie z określonym harmonogramem.
6. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wydaje i przyjmuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez dyrektora osoba.
7. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Wniosek jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.
9. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli i szkół z oddziałami przedszkolnymi.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego.

§ 4

Powołanie i tryb pracy komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w ust. 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - 1) wicedyrektor szkoły,
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziałów przedszkolnych,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego określa harmonogram rekrutacji stanowiący Załącznik Nr 2 Zarządzenia Burmistrza Czerska Nr 1080/23 Czerska z dnia 30 stycznia 2023 r.
7. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej, zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego (Załącznik 2), umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych.
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
9. Po ogłoszeniu list przyjętych, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (Załącznik nr 2) rodzic kandydata potwierdza w postaci pisemnego oświadczenia wolę przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku (Załącznik nr 6).
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku przeprowadza postępowanie uzupełniające.
11. Postępowanie uzupełniające powinno odbyć się w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
12. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

Kryteria przyjęcia dzieci do oddziałów przedszkolnych

1. Do oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (Załącznik nr 3),
 - 2) niepełnosprawność kandydata (zaświadczenie),
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (zaświadczenie),
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (zaświadczenie),
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (zaświadczenie),
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – Załącznik 4),
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (zaświadczenie).
3. Kryteriom, o których mowa w §5 ust. 2, przyznaje się jednakową wartość: 0 lub 1 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w oddziałach przedszkolnych będzie wolne miejsce, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:
 - 1) oboje rodziców/opiekunów kandydata pracuje – 4 pkt, (załącznik 5),
 - 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku – 2 pktz uwzględnieniem jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej.
5. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
6. Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do oddziału przedszkolnego należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czernsku razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 3 ust. 2.
8. W przypadku braku udokumentowania kryteriów, o których mowa w ust.2 i 4, nie będą nadane odpowiednie punkty należne kandydatowi.

§ 5.

Przepisy końcowe

1. Rodzice mają prawo w terminie ujętym w harmonogramie (załącznik nr 4) wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. W konsekwencji wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminach określonych w ustawie oraz harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 16 lutego 2021 r.

Załącznikami do regulaminu są:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o przyjęcie dziecka 5, 6 - letniego do oddziału przedszkolnego
- Załącznik nr 2 – Harmonogram postępowania rekrutacyjnego
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie, iż dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców
- Załącznik nr 6 – Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**
przy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku
na rok szkolny 2023/2024

1. DANE OBOWIĄZKOWE

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata													
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata													
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>													
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki											
			Ojca											
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy											
			Miejscowość											
			Ulica											
			Numer domu (i) mieszkania											
6.	Adres zameldowania Rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy											
			Miejscowość											
			Ulica											
			Numer domu (i) mieszkania											
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata <i>(o ile je posiadają)</i>		Matki (opiekunki)	Telefon do kontaktu										
				Adres poczty elektronicznej										
			Ojca (opiekuna)	Telefon do kontaktu										
				Adres poczty elektronicznej										

2. KRYTERIUM – I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO¹

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416).		

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 1 – Prawo oświatowe

3. KRYTERIUM DODATKOWE – II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO²

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium	
			TAK	NIE
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym.	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.		
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej, w obwodzie której znajdują się oddziały przedszkolne.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, na terenie którego mają siedzibę oddziały przedszkolne, zawierające imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia.		

4. Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka w placówce 5h 8h 9h

(proszę podkreślić deklarowaną liczbę godzin)

5. Godziny pobytu dziecka w placówce oddo.....

Oświadczenia wnioskodawcy

Art. 150, ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

Czytelny podpis rodzica (rodziców) /opiekuna

.....

.....

Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły:

Data przyjęcia.....

Podpis dyrektora.....

² Zgodnie z Uchwałą Nr XIV/180/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem, Pani/Pana oraz Państwa dzieci, danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk, tel.523984233;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku jest możliwy pod adresem e-mail iod@czersk.pl, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych w celu prowadzenia rekrutacji do szkoły, realizacji obowiązku szkolnego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka(kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
10. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01, www.uodo.gov.pl),
11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Data

Czytelny podpis rodzica (rodziców) /opiekuna

.....

.....

Załącznik nr 2

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	20.02 – 10.03.2023	08.05 – 19.05.2023
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	do 17.03.2023	do 25.05.2023
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	20.03.2023	26.05.2023
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	21.03-14.04.2023	29.05-09.06.2023
5	Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	17.04.2023	12.06.2023
6	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)
.....

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko)

kandydujące do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

¹ zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)
.....

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko)

kandydujące do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicami¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

¹ zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pani
(imię i nazwisko)

zamieszkała
(dokładny adres)

jest zatrudniona w
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku.....

od dniana podstawie umowy o pracę na czas

.....
podpis osoby wypełniającej

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan
(imię i nazwisko)

zamieszkały
(dokładny adres)

jest zatrudniony w
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku.....

od dniana podstawie umowy o pracę na czas

.....
podpis osoby wypełniającej

Czersk, dnia.....

**Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku**

(wypełnia rodzic/prawny opiekun po zakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego)

Potwierdzenie

Oświadczam, że moje dziecko:

Imiona i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

będzie uczęszczało od 1 wrześniaroku do oddziału przedszkolnego

(5 – godzinnego/ 8 – godzinnego*) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

.....
czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

*podkreślić właściwą odpowiedź