

**Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych
realizujących program wychowania przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku
na rok szkolny 2020/21**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego działających przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/21 do oddziałów przedszkolnych, dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Czerska określa:
 - a) terminy postępowania rekrutacyjnego (podstawowego i uzupełniającego),
 - b) terminy składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych

1. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego obejmuje następujące etapy:
 - 1) poinformowanie rodziców dzieci sześciolletnich, zamieszkałych w obwodzie szkoły o konieczności złożenia wniosku zgłaszającego dziecko do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku,
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych na tablicy ogłoszeń oraz na szkolnej stronie internetowej,
 - 3) składanie i rejestracja „Wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2020/21”,
 - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej,

- 5) podanie do publicznej wiadomości poprzez zawieszenie na tablicy ogłoszeń kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych,
 - 6) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 zawiera harmonogram i terminarz naboru dzieci do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2020/21.

§ 3

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. W procesie rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci 6-letnie, a w uzasadnionych przypadkach dzieci 5 – letnie.
2. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Czersk do oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku na dany rok szkolny 2020/21 odbywa się w okresie od 2 marca 2020 do 31 marca 2020 roku.
3. W rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się rekrutację podstawową i uzupełniającą.
4. Rekrutacja uzupełniająca jest przeprowadzana tylko w przypadku, gdy w wyniku rekrutacji podstawowej w oddziałach przedszkolnych pozostaną wolne miejsca.
5. Zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego dokonują rodzice/prawni opiekunowie zgodnie z określonym harmonogramem.
6. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wydaje i przyjmuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez dyrektora osoba.
7. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Wniosek jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.
9. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli i szkół z oddziałami przedszkolnymi.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego.

§ 4

Powołanie i tryb pracy komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w ust. 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - 1) wicedyrektor szkoły,
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziałów przedszkolnych,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego określa harmonogram rekrutacji stanowiący Załącznik Nr 2 Zarządzenia Burmistrza Czerska Nr 346/20 Czerska z dnia 27 stycznia 2020 r.
7. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły, zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego (załącznik 2), umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych.
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
9. Po ogłoszeniu list przyjętych, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 2) rodzic kandydata potwierdza w postaci pisemnego oświadczenia wolę przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku (załącznik nr 6).
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku przeprowadza postępowanie uzupełniające.
11. Postępowanie uzupełniające powinno odbyć się w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
12. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

Kryteria przyjęcia dzieci do oddziałów przedszkolnych

1. Do oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (załącznik nr 3),
 - 2) niepełnosprawność kandydata (zaświadczenie),
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (zaświadczenie),
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (zaświadczenie),
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (zaświadczenie),
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – Załącznik 4),
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (zaświadczenie).
3. Kryteriom, o których mowa w §5 ust. 2, przyznaje się jednakową wartość: 0 lub 1 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w oddziałach przedszkolnych będzie wolne miejsce, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:
 - 1) oboje rodziców/opiekunów kandydata pracuje – 4 pkt, (załącznik 5),
 - 2) uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku – 2 pktz uwzględnieniem jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej.
5. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
6. Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do oddziału przedszkolnego należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 3 ust. 2.
8. W przypadku braku udokumentowania kryteriów, o których mowa w ust.2 i 4, nie będą nadane odpowiednie punkty należne kandydatowi.

§ 5.

Przepisy końcowe

1. Rodzice mają prawo w terminie ujętym w harmonogramie (załącznik nr 4) wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. W konsekwencji wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminach określonych w ustawie oraz harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 20 lutego 2020 r.

Załącznikami do regulaminu są:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o przyjęcie dziecka 5, 6 - letniego do oddziału przedszkolnego
- Załącznik nr 2 – Harmonogram postępowania rekrutacyjnego
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie, iż dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców
- Załącznik nr 6 – Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego