

## WNIOSEK

**o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem**

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku na rok szkolny 2020/21

1. DANE OBOWIĄZKOWE<sup>1</sup>

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata				
2.	Data urodzenia kandydata				
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4.	Adres zamieszkania kandydata <sup>2</sup>		Kod pocztowy		
			Miejscowość		
			Ulica		
			Numer domu (i) mieszkania		
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki		
			Ojca		
6.	Adres zamieszkania <sup>3</sup>		Matki (opiekunki)		
			Kod pocztowy		
			Miejscowość		
			Ulica		
	Numer domu (i) mieszkania				
	Ojca (opiekuna)		Kod pocztowy		
			Miejscowość		
			Ulica		
Numer domu (i) mieszkania					
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)		Matki (opiekunki)		
			Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
			Ojca (opiekuna)		
Telefon do kontaktu					
Adres poczty elektronicznej					

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 151 ust. 1 u.p.o. wniosek zawiera dane podane w pkt 1–6 tabeli, natomiast dane w pkt 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–6 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 7 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2,6</sup>Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

## 2. KRYTERIUM REKRUTACYJNE<sup>4</sup>

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej, w obwodzie której znajdują się klasy pierwsze.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, na terenie którego istnieją klasy pierwsze, zawierające imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia.		

### **Oświadczenia wnioskodawcy**

*Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

Czytelny podpis rodzica(rodziców)  
lub opiekuna (opiekunów)

.....

.....

<sup>7</sup> Zgodnie z Uchwałą Nr XIV/181/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem, Pani/Pana oraz Państwa dzieci, danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku , ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk, tel.523984233;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku jest możliwy pod adresem e-mail [iod@czersk.pl](mailto:iod@czersk.pl), a także pod adresem wskazanym w pkt. 1. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych w celu prowadzenia rekrutacji do szkoły, realizacji obowiązku szkolnego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka(kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
10. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)),
11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Data

Czytelny podpis rodzica(rodziców)  
lub opiekuna (opiekunów)

.....

.....

## 2. DANE NIEOBOWIĄKOWE

Podanie niżej wymienionych informacji jest dobrowolne.

Podanie informacji ułatwi Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku czynności administracyjne związane z organizacją roku szkolnego 2020/21.

.....  
Imię i nazwisko dziecka

**Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź**

Czy córka/ syn posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Czy córka/ syn posiada opinię poradni PPP	TAK	NIE
Czy córka, syn posiada orzeczenie o niepełnosprawności PCPR	TAK	NIE
Czy rodzic dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Czy rodzeństwo dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi	Do 3 km	Powyżej 3 km
Nazwa przedszkola, w którym dziecko spełniało obowiązek przedszkolny (wychowawca)		

Czy składaliście Państwo wniosek o przyjęcie dziecka do innej Placówki?

TAK

NIE

Jeśli TAK, to proszę podać kolejność od najbardziej do najmniej preferowanej?

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica(rodziców)  
lub opiekuna (opiekunów)

Przyjęcie wniosku przez dyrektora Szkoły:

Data przyjęcia wniosku:

Podpis dyrektora szkoły:

### Załącznik nr 3

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)  
.....

### O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż dziecko .....  
(imię i nazwisko)

kandydujące do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest członkiem rodziny wielodzietnej<sup>1</sup>.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis Wnioskodawcy

<sup>1</sup> zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

## Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	2 – 31.03.2020	18 – 25.05.2020
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	do 06.04.2020	do 01.06.2020
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	07.04.2020	02.06.2020
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	08.04.-20.04.2020	03-10.06.2020
5	Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	21.04.2020	15.06.2020
6	<p>W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>		

Czersk, dnia.....

**Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku**

(wypełnia rodzic/prawny opiekun po zakwalifikowaniu kandydata do szkoły podstawowej)

**Potwierdzenie**

Oświadczam, że moje dziecko:

Imiona i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

będzie uczęszczało od 1 września .....roku do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II  
w Czersku.

.....  
czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów